



## Betingelser for indgåelse af fast gaveaftale via BetalingsService

### Fast gaveaftale via BetalingsService

Når en gavegiver støtter MAF igennem en fast gaveaftale, gives der lov til at MAF trækker det valgte beløb efter den valgte frekvens.

### Priser

Ud over donationen er der ikke udgifter forbundet med indgåelse af en fast gaveaftale.

### Kvittering

Gavegiver modtager en kvittering på e-mail (eller pr. brev hvis e-mail ikke er tilgængelig) ved hver betaling, med mindre dette efterfølgende fravælges af gavegiver enten telefonisk, pr. e-mail eller skriftligt. Efter årsafslutning udsendes årskvittering på samme vilkår.

### Køb og ansvar

Hvis gavegiver vælger at beløbet er knyttet til et specifikt projekt, vil hver efterfølgende donation gå til samme projekt. Hvis gavegiver har oplyst sit CPR-nr. til MAF med henblik på skattefradrag efter gældende regler, vil MAF sørge for indberetning til SKAT af det samlede donerede beløb. Derudover er der ingen modydelse fra MAF til gavegiver, ligesom at gavegiver ingen forpligtelser har på baggrund af donationen.

### Registrering af oplysninger

MAF registrerer indtastede oplysninger i forbindelse med donationen. Oplysningerne videregives ikke, men MAF gemmer oplysningerne i fem år ifb. med regnskabet. MAF bruger logfiler på donationssiden. Logfilerne bruges til at registrere, hvilke valg brugeren foretager på siden. Oplysningerne overføres krypteret via en sikker forbindelse.

### Ophør

Hvis gavegiver ønsker at stoppe sin faste gaveaftale, kan dette ske ved at kontakte MAF på e-mail eller telefon. For så vidt som ophørsønsket tilkendes gives inden 7 dage før betalingsdatoen, vil den faste gaveaftale stoppe før næste betaling.

### Fortrydelsesret

Donationer via BetalingsService kan fortrydes jfr. NETS gældende regler.

### Reklamationsbehandling

Klager over fejl/problemer ved donationen kan gives til følgende adresse, e-mail eller telefonnummer.

MAF Danmark  
Søparken 2  
DK-9440 Aabybro  
maf@maf.dk  
+45 3042 9658